



IESS - Instituto de Enseñanza Secundaria Ciclo lectivo 2008.
Curso: 4° División: C, D
Ciclo: CE Especialidad: Gestión
Disciplina: **Tecnología de la Información I**
Nombre del profesor/a: Prof. e Ing. Sist. Andrea Beatriz Ponce
Día y horario de cursado: Martes 7°, Jueves 6° y 7°- Lunes 9°, Jueves 8° y 9°

1

PROGRAMA DE EXAMEN

CONTENIDOS CONCEPTUALES

UNIDAD 1

PROCESADOR DE TEXTOS WORD XP

En esta unidad se pretende profundizar en el uso eficiente del Procesador de textos Word y sus aplicaciones en la vida cotidiana, tanto escolar como laboral.

Procesador de texto Word XP. Conceptos básicos: procesador de texto, documento. Inicio de un documento. Desplazamiento en el texto. Elementos de la pantalla de Word. La barra de herramientas, la regla. Formato de fuentes. Seleccionar texto. Elegir comandos. Reparar errores de tipeo. Formato de párrafo. Alineación del texto. Editar, mover y copiar texto. Deshacer y rehacer operaciones. Corrector ortográfico y gramatical. Guardar y recuperar un documento. Configurar página. Encabezado y pie de página. Numeración y viñetas. Especificación de sangrías y tabulaciones. Creación y manejo de tablas. Diseño e importación de dibujos y gráficos, ubicación en la hoja. Vista preliminar e impresión de un documento.

UNIDAD 2

PROGRAMA DE PRESENTACIÓN POWERPOINT

En esta unidad se plantea el conocimiento del programa Powerpoint, como medio para el desarrollo, organización y exposición de presentaciones, con las cuales podemos mostrar de manera clara y amena una producción.

Programa de Presentación Powerpoint. Conceptos básicos. Elementos de una presentación. Ventana de Powerpoint. Creación de una presentación. Modos de visualización. Utilización de una plantilla para crear una presentación. Asistente de autocontenido. Ejecución de una presentación. Presentaciones nuevas. Imprimir presentaciones. Incorporar una imagen ya creada. Dibujar. Gráficos. Herramientas más útiles de Powerpoint. Efectos especiales.



IESS - Instituto de Enseñanza Secundaria Ciclo lectivo 2008.
Curso: 4° División: C, D
Ciclo: CE Especialidad: Gestión
Disciplina: **Tecnología de la Información I**
Nombre del profesor/a: Prof. e Ing. Sist. Andrea Beatriz Ponce
Día y horario de cursado: Martes 7°, Jueves 6° y 7°- Lunes 9°, Jueves 8° y 9°

2

UNIDAD 3

INTERNET

En esta unidad se intenta abordar a la gran red de redes, Internet, no sólo como un medio entretenido de comunicación, sino como una herramienta poderosa que debe conocerse en profundidad y utilizarse responsablemente.

Autopistas de datos. Internet. Reseña histórica. Conceptos básicos. Navegadores: Microsoft Internet Explorer. Aplicaciones. Motores de búsqueda. Tipos de buscadores. Búsquedas avanzadas. Correo electrónico. Bajando archivos. Funcionamiento. Foros, Grupos. Ventajas del uso de Internet.

UNIDAD 4

PLANILLA DE CÁLCULO EXCEL XP

En esta unidad se desarrollan los conocimientos y herramientas básicas para la organización, procesamiento y presentación de la información, que le permitan al alumno desarrollar habilidades requeridas en el complejo mundo actual.

Planilla de Cálculo Excel XP. Conceptos básicos: libro, planilla y hoja de cálculo, celda, bloque, dimensiones de las hojas de cálculo. Elementos de la ventana. Barra de herramientas. Operaciones básicas: Selección de celdas y rangos, Introducción de los datos. Edición de celdas y fórmulas. Formato de celdas. Configurar página. Tipos de datos. Operaciones. Autosuma. Auto-orden alfabético y numérico. Filtros. Funciones: concepto, tipos de funciones, rango. Funciones matemáticas: suma, promedio, máximo y mínimo. Funciones condicionales: si, sumar si, contar si. Gráficos: selección de datos y uso del asistente. Edición de gráficos. Vista preliminar e impresión de una planilla.

CONTENIDOS PROCEDIMENTALES

- ◆ Prácticas guiadas en el Gabinete de Computación.
- ◆ Utilización de guías de estudio, para facilitar el aprendizaje de la herramienta.
- ◆ Aplicación del software en la resolución de problemas con casos de la realidad.
- ◆ Investigación en textos tradicionales y virtuales (Internet, ayuda on line, etc.)



IESS - Instituto de Enseñanza Secundaria Ciclo lectivo 2008.
Curso: 4° División: C, D
Ciclo: CE Especialidad: Gestión
Disciplina: **Tecnología de la Información I**
Nombre del profesor/a: Prof. e Ing. Sist. Andrea Beatriz Ponce
Día y horario de cursado: Martes 7°, Jueves 6° y 7°- Lunes 9°, Jueves 8° y 9°

3

Bibliografía

DEL ALUMNO

- 📖 MICROSOFT CORPORATION - Manual del Usuario Microsoft Word
- 📖 MICROSOFT CORPORATION - Manual del Usuario Microsoft Excel
- 📖 MICROSOFT CORPORATION - Manual del Usuario Internet Explorer
- 📖 MICROSOFT CORPORATION - Manual del Usuario Microsoft Powerpoint
- 📖 Ayuda de Microsoft Office on line
- 📖 Apuntes de Cátedra
- 📖 Guía de estudio y de trabajos prácticos
- 📖 CARABALLO S.; CICALA R.; DÍAZ B.; SANTURIO W. "Informática" – Editorial Santillana (2000).
- 📖 Cualquier texto, enciclopedia o publicación seria que se adapte a los contenidos propuestos. También se sugiere la consulta de los textos virtuales o la información proporcionada por Redes informáticas (Internet).

....Villa Carlos Paz, 7 de Abril de 2008...
Lugar y fecha

.....
Firma